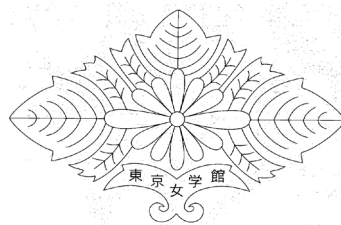


令和9(2027)年度 国際学級 帰国生入試 生徒募集要項

11月28日(土) 午後



東京女学館中学校

〒150-0012 東京都渋谷区広尾3丁目7番16号

TEL 03-3400-0867 (月～土 9:00 ～16:30)

教務部 入試担当

東京女学館中学校・高等学校ホームページ

<https://mhs.tjk.ed.jp/>

2027 年度 東京女学館中学校 国際学級帰国生入試生徒募集要項（抜粋）

試験日	2026 年 11 月 28 日（土）午後
募集人員	第 1 学年 女子 30 名
出願資格	次の①・②の条件を両方満たしていること。 ①2027 年 3 月、小学校卒業見込みの女子、またはそれに準ずる者（日本人学校小学部卒業見込みの者、または現地校・現地インターナショナルスクールで 6 年の課程を修了した者、または在学中で 2027 年 4 月 1 日時点で満 12 歳または 13 歳である者） ②1 年以上の海外生活があり、帰国後 3 年以内であること。（2023 年 12 月 1 日以降に帰国） ※この条件から若干外れる場合はご相談ください。
提出書類	写真票（試験当日持参） 海外在留証明書（出願時に提出） 英検合格証コピー（該当の方のみ出願時に提出）
出願開始	11 月 4 日（水）0:00
出願終了	11 月 27 日（金）16:00
試験科目 配点 試験時間	14:20～15:00 までの間に入室 ①算数（30 分・50 点） 15:20～15:50 + 英語資格（50 点） ②算数（30 分・50 点） 15:20～15:50 国語（30 分・50 点） 16:05～16:35 試験科目は①または②の選択制とします。 ①を選択できるのは、英検準 2 級以上を取得している方のみとなります。 級毎に、以下の得点となります。 ※英検準 2 級 40 点・2 級 45 点・準 1 級以上 50 点 ★英検以外の英語検定保有者は CEFR レベル(A2 以上)に準じた得点となります。
合格発表	11 月 28 日（土）22:00
入学手続き 期限	12 月 2 日（水）16:00 までに、miraicompass 入学金決済サイトにて入学金を納入して下さい。
手続き後の 提出書類	2 月 9 日（火） 入学者保護者説明会来校時に、本校指定の誓書と成績通知表コピーを提出して下さい。 ※成績通知表コピーについて 小学校名と本人氏名、小学校 6 年 1・2 学期の成績と出欠の記録が記載されているもの。 すべての面を A4 判でコピーする。

1. 出願方法

miraicompass（インターネット出願）による出願のみとなります。

「インターネット出願サイトの使い方」（6月末本校ホームページ掲載予定）をご参照ください。

11月4日から出願・検定料入金可能となります。出願後に、受験票シートの印刷ができます。

出願締め切りは11月27日（金）16:00です。

写真票の写真はデータを取り込み、印刷してください。

小学5年生～小学6年生10月までの学校欠席・出席日数の入力欄があります。

後日、出欠状況に虚偽記載が明らかになった場合には、合格・入学許可・入学を取り消す場合があります。

出願時に必要な情報については、令和8年11月1日からmiraicompass上で入力することが可能です。

※出願時にご入力いただいた情報につきましては、個人情報保護法に則り、目的以外には使用いたしません。

※インターネット出願に関してご不明な点がございましたら、受験生向けサイト下部に記載の「お問合せ先」をご確認くださいますようお願いいたします。

2. 入学試験検定料

金額 25,000円

納入方法

ア) ペイジー(金融機関ATM・ネットバンキング)・コンビニエンスストア・クレジットカード・PayPay・Amazon Pay・au PAY 払いが選べます。

イ) 振込期間 出願受付開始の令和8年11月4日0時から11月27日16:00までとなります。

ウ) 振込手数料は受験生保護者負担です。

3. 提出書類

1) 出願時に必要なもの

インターネット上の出願とともに、①（全員必須）②（該当者のみ）を封筒に入れ本募集要項の7ページの宛名シートを貼りつけ、**簡易書留で郵送**してください。11月4日以降11月26日必着です。
間に合わない場合は、受験日当日の15:20までに事務室までご提出ください。

① 海外在留証明書（※本校所定の用紙は本募集要項の末尾にあります。）

1年以上の海外生活があり、帰国後3年以内（2023年12月1日以降に帰国）であることが出願条件となります。

② 英検合格証のコピー（①算数+英語資格受験の方のみ）

英検準2級以上を取得している方で、①算数+英語資格受験の方は、合格証のコピーをご提出ください。
取得時期は問いません。

※郵送する際には、合格証コピーの右上に受験番号を記入して下さい。

2) 入学手続き後に必要なもの

2月9日（火）の入学保護者説明会にて提出してください。

① 誓書（miraicompass合否照会サイトからダウンロードし、記入・押印してください。）

② 成績通知表のコピー

小学校名と受験生氏名、小学校 6 年 1 学期・2 学期の成績と出欠の記録が記載されているもの。

すべての面を A4 サイズで両面コピーにしてください。

通知表に、校名が入らない場合は、校名とともに、事情を書き添えてください。

※2 期制の場合は、前期の成績通知表となります。出欠については、前期の通知表のコピーに 12 月までの出欠記録を手書きで書き加えて下さい。小学校からの証明は必要ありません。

※出欠の記録が全くない場合は、小学校に依頼して出欠の記録を作成してもらってください。手書きは不可です。

外国の学校から令和 8(2026)年 4 月 1 日以降帰国の受験生は、外国での最後の学年の成績も添付してください。

日本語・英語以外の言語で書かれている場合は、保護者又は本人による日本語訳を添付してください。

※提出書類などはいかなる理由があっても返却いたしません。

※ご提出いただいた全ての情報は、個人情報保護法に則り目的以外には使用いたしません。

4. 入学試験 当日の流れ

13:30 以降本校へ入館ができます。

14:20～15:00 までの間に試験室に入室します。

[持参するもの]

受験票・写真票（受験票シートを A4 サイズで印刷してください。）

※写真票は試験室で回収します。

[英検合格証コピー（該当者のみ）・海外在留証明書の提出]

本要項 3 ページの通り、原則簡易書留で郵送してください。やむを得ず当日提出する場合、15:20 までに事務室へご提出ください。

[試験室入室]

来校後、受験生は下記①・②を持ち、試験室へ移動してください。

保護者の方は正門まで一緒に来ることができますが、試験室のある校舎に入ることはできません。

試験実施中の保護者の方の控室は講堂です。（一度外出して再度来校する場合は受験票画面を提示してください。）

① 受験票・写真票

② 筆記具（筆箱は机に出してはいけません）

③ その他

※持ち込めるもの：ハンカチ・ティッシュ・水筒（またはペットボトル）・参考書・携帯電話

※携帯電話・スマートフォンを持ち込む際には電源を必ず完全に切ってください。

※持ち込めないもの：定規・コンパス・分度器・下敷き・電卓・計算および通信機能付きの時計・食品

※上履きは不要です。

[試験開始時刻に遅れた場合の対応]

入学試験の日に、交通機関が大雪などの悪天候あるいは事故などのために大幅に遅れた場合、遅れの程度・範囲を判断して、それに対応した処置を執りますので、学校に電話連絡（03-3400-0867）をしてください。

上記の理由で入学試験等の実施方法・時間を変更する場合は、miraicompass の一斉メール配信で変更内容をお知らせいたします。

[控室] 保護者の方は試験終了まで控室でお待ちいただけます。

控室の関係で付き添いの保護者の方は、1 名のみに限らせていただきます。

[昼食] 試験室へ移動を開始する前の時間に、控室で昼食をとることができます。

※本校内で昼食は販売しておりません。必要な方はお持ちください。

[注意] 本校では、公正な選考を行うため、試験中の不正行為を固く禁止しております。

他の受験生の答案を見るなどのカンニング・試験中のスマートフォン使用などの不正行為が判明した場合は、受験資格を失い、不合格となりますのでご注意ください。

5. 合格発表・入学手続き書類のダウンロード

① 合格発表は、miraicompass合否照会サイトで行います。

受験票に掲載されているサイトにアクセスして確認してください。

IDは受験番号、パスワードは出願時に設定したものを入力して下さい。

② 同サイトにて、入学手続きに必要な書類をダウンロードし、ご準備ください。

※合否については電話でのお問い合わせには応じられません。また、校内掲示は行っておりません。



6. 入学手続き

miraicompass入学金決済サイトにて、12月2日（水）16：00までに入学金の納入手続きを行ってください。

上記期間内に入学金の納入が未了の方は、入学資格を失います。

7. 入学手続き後の辞退

入学手続き後に入学を辞退される場合には、速やかに本校中高事務室までご連絡の上、入学辞退届を提出してください。なお、一度お支払いいただいた入学金は返金いたしません。

8. 第1学年の校納金

令和8（2026）年度の中学校第1学年の校納金は下記のとおりです。

内容	国際学級	納入時期
入学金	290,000 円	入学手続き時
授業料	720,000 円	分納(4 月、9 月、1 月)
施設運営費	150,000 円	分納(4 月、9 月、1 月)
教育充実費	72,000 円	分納(4 月、9 月、1 月)
教材費(預り金)	260,000 円	分納(4 月、9 月、1 月)
地震対策費(預り金)	12,000 円	4 月(1 年次のみ)
父母の会会費	6,000 円	4 月
合計	1,510,000 円	

※学校指定用品およびセーターや靴、体操服等の学用品の費用（約 220,000～240,000 円程度）は上記の金額に含まれておりません。

※教材費にはタブレット費用が含まれています。

※夏期宿泊行事費用（58,000 円）は、別途旅行会社にお振り込みいただきます。

※高等学校進学時にも入学金を納めていただきます。

※上記の金額は今後物価等の変動により変更することがあります。

9. 授業料減免制度

中学校第3学年次および高等学校に進学後、経済的に学費納入が困難となった生徒については、選考の上授業料を減免する制度があります。

10. 入学者保護者説明会等

① 入学者保護者説明会	2月9日(火) 13:00 ~ 15:00
-------------	-----------------------

※欠席の場合には入学を辞退するものとみなします。

[持参するもの]

誓書 miraicompass合否照会サイトにてダウンロードできます。手続きの前に諸規則を確認の上、記入・押印し持参してください。

通知表のコピー 本要項の3ページを参照してください。

② 制服採寸・物品販売	2月11日(祝) 9:30 ~ 14:00
-------------	-----------------------

※時間指定があります。

入学者保護者説明会、制服採寸・物品販売の日に悪天候等で、交通機関の大幅な遅れが予想される場合は、日時を変更することがあります。その場合は miraicompass 一斉配信メールで変更内容をお知らせいたします。

11. 入学前 生徒・保護者情報の入力

miraicompass入学手続完了者向けサイトにアクセスし、期限日までに入力をして下さい。



【宛名シート】

英検合格証コピー・海外在留証明書を送付する際には、この宛名シートを封筒に貼り付け、簡易書留で郵送してください。

郵送開始日は11月4日で、締切は11月26日必着となります。

150-0012

簡易書留

東京女学館中学校
入学試験受付係 行

東京都渋谷区広尾3-7-16

切り取ってご利用ください。

受験生氏名		
保護者氏名		
住 所	〒	
提出書類に✓をつけてください	✓欄	
海外在留証明書（必須）		
英検合格証のコピー（該当者のみ）		
国際学級帰国生入試	受験番号を記入	

海外在留証明書

Certificate of Residence Abroad

受験番号

20 年 月 日
(year) (month) (day)

東京女学館中学校御中

To Tokyo Jogakkan Middle School

(受験生氏名)

Name of Student

(保護者氏名)

Name of Parent

_____ は保護者である _____ に同行し
下記の通り海外に在留していたことを証明します。

I hereby certify the above student was a resident out of Japan because her parent has lived/worked abroad as follows;

記

from:

to:

受験生の滞在期間

Student's Period
of Residence

_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
(year) (month) (day) (year) (month) (day)

受験生の在留地

Student's Place
of Residence

from:

to:

保護者の滞在期間

Parent's Period
of Residence

_____ 年 _____ 月 _____ 日 ~ _____ 年 _____ 月 _____ 日
(year) (month) (day) (year) (month) (day)

保護者の在留地

Parent's Place
of Residence

以 上

住所

Address of Certifier

企業名

Name of Certifier's
Workplace

代表者名

Name & Post
of Certifier

印

Seal/Signature

*証明者は現地法人でも結構です。

The certifier can be the director of a local subsidiary.

*代表者個人印・会社印を押印するか、サインをご記入ください。

Please put the representative's personal seal or company seal or sign the document.